

大牟田市設計等業務委託検査事務処理要領

(趣旨)

第1条 この要領は、大牟田市設計等業務委託検査要綱に基づく検査の事務処理について必要な事項を定めるものとする。

(完了検査)

第2条 設計等業務委託担当課長（以下「担当課長」という。）は、完了検査を受ける場合は、検査依頼書及び成果物を企画総務部契約検査室長（以下「室長」という。）に提出するとともに、監督員及び設計等業務委託担当主査（以下「監督員等」という。）は、設計等業務委託成績評定を行うものとする。

(出来形検査)

第3条 担当課長は、出来形検査を受ける場合、検査依頼書、出来高設計書及び成果物を室長に提出するものとする。

(修補の指導)

第4条 担当課長又は監督員等は、成果物の修補の指示を室検査員又は検査員から業務委託検査指示書及び完了報告書（様式第1号）により受けた場合は、速やかに受託者に対し指示を行い、成果物の修補を行わせるものとする。

2 受託者から成果物の修補が完了して再提出された場合、担当課長は、速やかに業務委託検査指示書及び完了報告書（様式第1号）及び再検査依頼書（様式第2号）を室長に提出するものとする。

付 則

この要領は、令和8年4月1日から施行する。

業務委託検査指示書及び完了報告書

担当課長

令和 年 月 日

様

契約検査室長

印

下記業務委託について、検査の結果、次のとおり指示します。

記

検査種別		検査年月日	
業務委託の 名 称		検査員氏名	
履行場所		発注課	
受託者		監督員氏名	

指示事項

上記業務委託の指示事項については、完了したので報告します。

令和 年 月 日

契約検査室長

様

担当課長

印

様式第2号

再検査依頼書(委託)

監督員	主査	副課長	課長	契約検査室	検査員	室長

令和 年 月 日

企画総務部契約検査室長 様

担当課長

印

下記業務委託について、修補が完了しましたので再検査をお願いします。

契約番号	
検査回次	
検査種別	
完了届年月日	
検査希望年月日	
業務委託の名称	
履行場所	
受託者	
履行期間	
業務委託料	
監督員	
管理番号	
備考	