

**路面電車 204 号車内店舗運営等業務
公募型プロポーザルに関する質問への回答**

No.	質問箇所（該当頁等）	項目
1	概要（仕様書）P1 3.(4)	施設の概要（設備）
質問	記載されている設備（電気、上下水道、給湯器、エアコン、冷蔵庫、公衆 Wi-Fi）について、写真などの詳細を確認できる資料はあるか。併せて、その他の什器について、現在施設内にあるものは現受託事業者の私物であり、基本設備には含まれていない（別途購入が必要）という理解で相違ないか。	
回答	施設の設備に係る現況画像は、別添資料『路面電車 204 号設備画像集』のとおり。別添資料に掲載のない什器類は、現受託事業者が設置しているため、事業に必要な什器類が別途ある場合は、受託者側で設置します。	

No.	質問箇所（該当頁等）	項目
2	概要（仕様書）P1 4.(2)(I)	業務の概要（観光案内・休憩所機能への対応）
質問	「休憩所機能」について、具体的にどの程度の広さが求められるのか。併せて、「屋外デッキ上のテーブル及びベンチ」は基本設備に含まれないが、休憩所としての機能を果たすためのテーブルや椅子は、別途受託者側で手配する必要があるか。	
回答	「休憩所機能」としては、具体的な広さの想定はないが、車内店舗内や屋外デッキにおいて最低でも 4 名程度以上が休憩できる十分な空間を確保されることが望ましいと考えています。また、最低限の広さを確保できれば、平日とイベント開催日で変更するなど事業を行う上での弾力的な対応は可能と考えており、休憩所機能で必要なテーブル・椅子などについても、店舗運営やイベント企画等と合わせて提案いただき、受託者側で準備されることを想定しています。	

No.	質問箇所（該当頁等）	項目
3	概要（仕様書）P1 4.(2)(ア)	業務の概要（観光案内・休憩所機能への対応）
質問	パンフレット等の観光案内ツールに関して、大牟田市から支給され、当店舗にて配置・配布を行う想定で相違ないか。あるいは、受託者（運営）側にて独自に制作等の手配を行う必要があるか。	
回答	受託者側がパンフレット等の制作を行う必要はありません。本市や関係団体から提供するものを配置・配布していただきます。その際、配置に際し、ラック等が必要な場合は、受託者側で準備していただきます。	

No.	質問箇所（該当頁等）	項目
4	概要（仕様書）P1 4.(1)(イ)	業務の概要（観光案内・休憩所機能への対応）
質問	営業時間に関して、「提案内容を踏まえて協議」と記載されているが、市として想定している時間帯の制限や条件等があったら、事前に示してもらえないか。	
回答	現在の店舗の営業時間及び定休日については、以下のとおりです。 ・午前 9 時から午後 6 時まで。ただし、協議の上、変更することができる。 ・火曜日。ただし、その日が祝日・休日に当たるときは、その日後において、その日に最も近い休日でない日とする。 本業務は、大牟田駅西口駅前の賑わい創出が目的であり、観光案内への対応や施設周辺でのイベント等を包含した業務としています。そのため、定休日は週 1 日程度、祝日・休日は除くことが望ましいと考えており、営業時間については、連続性は要件とせず、通算で 1 日 8 時間以上の運営をしていただくことに期待をしているところです。 また受託者とは、電車の乗降客が多い早朝時のニーズへの対応やナイトタイムエコノミーとの連携など、店舗運営における営業時間の弾力性やイベント企画の提案内容を踏まえ、最終的には本市との協議の上で決定することとしています。	