

様式一覧(クリックすると該当シートが表示されます)

様 式	項 目
1	<u>競争入札(見積)参加資格審査申請書【物品等】</u>
2	<u>使用印鑑届</u>
3	<u>委任状</u>
4	<u>事務所等位置図及び写真</u>
5	<u>経営状況調査表</u>
6	<u>収支計算書</u>
7	<u>営業種目届</u>
8	<u>印刷物設備等調書</u>
9	<u>誓約書</u>
10	<u>役員等調書及び照会承諾書</u>
11	<u>資本関係・人的関係調書</u>
12	<u>受付票</u>

様式 1

【市記入欄】

新規 更新	令和 8年度	登録 登録外（～ 年 月 日）	業者 番号	5	0	0	0	0	0							業者 区分	市内 県内	準市内 県外
----------	-----------	--------------------	----------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	----------	----------	-----------

競争入札（見積）参加資格審査申請書 【物品等】

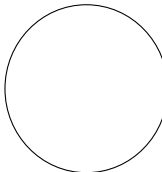
令和9・10年度において大牟田市、大牟田市企業局及び大牟田・荒尾清掃施設組合が発注する物品の買入れ、製造の請負及び不用品の売払い契約に係る競争入札（見積）参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書の記載事項及び添付書類については、事実と相違なく、資格決定後は入札・見積・契約等について、大牟田市契約規則及び関係法規を遵守し、誠実に取引することを誓約します。

令和 年 月 日

大牟田市長
大牟田市企業管理者
大牟田市・荒尾清掃施設組合管理者 様

【申請者（本店等）】

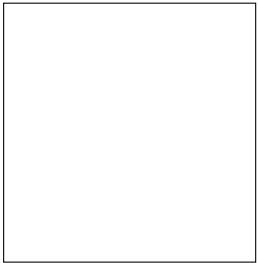
01	郵便番号		－	
02	所在地	都道府県	市区町村	町名番地
03	(フリガナ) 商号又は名称			
04	実印			
05	代表者役職		06	(フリガナ) セイ: 代表者氏名 性:
07	電話番号		－	
08	FAX番号		－	

【受任者（支店等）】

09	郵便番号		－	
10	所在地	都道府県	市区町村	町名番地
11	(フリガナ) 商号又は名称			
12	代表者役職		13	(フリガナ) セイ: 代表者氏名 性:
14	電話番号		－	
15	FAX番号		－	

16	適格請求書発行事業者登録番号	1. 登録なし	2. 登録あり	… T
17	契約検査室からの入札通知書及び見積依頼書等の受取方法	1. メールアドレス … @		
2.	FAX	※上記に記載されているFAX番号に送付します。 受任者（支店等）がある場合は 15 FAX番号に送付します。		

【受付印】



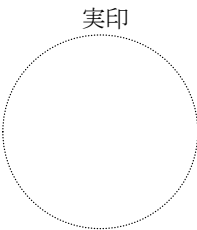
審査①	審査②	承認・入力	照合

使用印鑑届

令和 年 月 日

大牟田市長
大牟田市企業管理者
大牟田・荒尾清掃施設組合管理者 様

本店所在地	
商号又は名称	
代表者職・氏名	



大牟田市、大牟田市企業局及び大牟田・荒尾清掃施設組合が発注する物品の入札及び契約の締結には、次の印鑑を使用します。

使用印届	
会社印(角印)	代表者印(丸印)

※法人の場合、丸印に会社名・代表者（受任者）役職名が含まれる場合は、丸印のみを押印すること。

委 任 状

令和 年 月 日

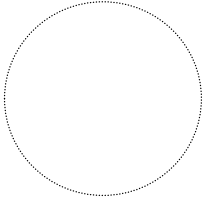
大牟田市長
大牟田市企業管理者
大牟田・荒尾清掃施設組合管理者 様

申請者 所 在 地

(本店等) 商号又は名称

代表者職・氏名

実印



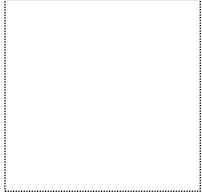
私は、次の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

委任者 所 在 地

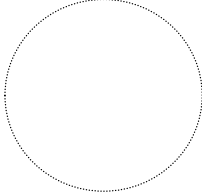
(支店等) 商号又は名称

代表者職・氏名

会社印(角印)



代表者印(丸印)



記

1. 委任事項

- (1) 入札及び見積に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び受領に関する件
- (4) 入札・契約保証金の納付、請求及び受領に関する件
- (5) 復代理人選任に関する件
- (6) その他契約履行に関する一切の件

2. 委任期間

令和9年 4月 1日から
令和11年 3月31日まで

申請者の商号
又は名称

(有) 大牟田産業

事務所等位置図及び写真

18 位 置 図

(市販の住宅地図の写しでも可)

N
↑

19 外 観 写 真

(商号又は名称の確認ができるもの)

貼り付け

※ 新規及び再登録（今年度現在未登録）で登録する場合は、裏面に内部写真（事務所内の机・椅子・パソコン・電話機等がわかるもの）を貼り付けてください。

申請者の商号
又は名称

経営状況調査表

20 製造・販売等実績

(税込)

① 前々期決算 (a)	令和 年 月 日から
	令和 年 月 日まで
	(千円)
② 前期決算 (b)	令和 年 月 日から
	令和 年 月 日まで
	(千円)
③ 直近2期の平均実績高 ((a + b) / 2)	(千円)

21 経営状況(流動比率)

(税込)

区 分	前 期 決 算
① 流動資産 (a)	(千円)
② 流動負債 (b)	(千円)
③ 流動比率 (a / b × 100)	(%) (小数点以下四捨五入)

22 営業年数

① 創業	年 月 日から
② 休業期間又は 転(廃)業の期間	年 月 日から 年 月 日まで
③ 営業年数	年

23 常勤職員の人数(常勤役員を含む)

(単位: 人)

①技術職員	②事務職員	③営業職員	④合 計 (① + ② + ③)
人	人	人	人
※準市内業者の場合は、④合計のうち受任者(支店等)の人数を記入してください。			人

- ①～③に該当しないと思われる職の場合でも近い職に含めてください。
- アルバイト・パート職は人数に含みません。

様式 6

(個人の場合提出)

申請者の商号
又は名称

収 支 計 算 書

24 収 支

(単位： 千円)

① 収 入		② 支 出	
営 業 収 入		仕 入 原 価	
営 業 外 収 入		営 業 経 費	
収入合計 (a)		営 業 外 経 費	
		支 出 合 計 (b)	
③ 営 業 収 支 (a) - (b) (負 の 場 合 は △)			

※ 直前1年分（令和7年1月1日から令和7年12月31日まで）で、申告書により税込額を記入してください。

25 営 業 年 数

① 創 業		年		月		日	から
② 休 業 期 間 又 は 転 (廃) 業 の 期 間		年		月		日	から
		年		月		日	まで
③ 営 業 年 数							年

※ 新規で登録する場合は、1年以上の営業実績が確認できる書類を添付してください。
(営業許可証の写し、確定申告の写し等)

26 常 勤 職 員 の 人 数

(単位： 人)

①技 術 職 員	②事 務 職 員	③営 業 職 員	④合 計 (① + ② + ③)
人	人	人	人

●①～③に該当しないと思われる職の場合でも近しい職に含めてください。

●アルバイト・パート職は人数に含みません。

様式7

申請者の商号 又は名称	
----------------	--

営 業 種 目 届

27 営 業 種 目

※市内業者・準市内業者は、3業種まで							
1		2		3		リース・レンタル	
コード	業 種	コード	業 種	コード	業 種	コード	業 種
コード	種 目	コード	種 目	コード	種 目	コード	種 目

※「令和9・10年度営業種目分類表」(別添)を参考に、希望順に記入してください。

※業種数は、「市内業者・準市内業者は3業種」を限度とします。
種目数の限度はありません。

※「20. リース・レンタル」は、業種数の限度には含めません。

※「1. 印刷」について、一括して外注する場合はその種目を希望できません。

印刷物設備等調書

28 印刷機

区分	名称	規格等(判、色)	数量	備考
平版印刷機				
活版印刷機				
フォーム印刷機				
その他の印刷機				

29 その他機器(組版・製版・製本・仕上関係機器等)

名称	規格等(判、色)	数量	備考

※ 下記の種目を希望する場合は提出が必要です。

①一般印刷 ②フォーム印刷 ③窓あき封筒印刷 ④特殊印刷

(「営業種目分類表(業種コード) 1 印刷」は、その種目を外注(一括)する場合登録不可。)

※ 申請日現在の印刷機等について記入してください。

誓 約 書

令和 年 月 日

大牟田市長
大牟田市企業管理者
大牟田・荒尾清掃施設組合管理者 様

(届出者) 住 所

法人(団体)名

代 表 者 名

大牟田市が大牟田市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務又は事業により暴力団を利用することがないように、暴力団員はもとより、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を入札、契約から排除していることを認識したうえで、大牟田市暴力団排除条例及び暴力団の排除に係る各条項について説明を受け、これを了解し、下記事項について誓約いたします。

なお、これらの事項に反する場合、契約の解除等、貴市が行う一切の措置について異議の申し立てを行いません。

記

- 1 次の各号のいずれにも該当しません。
- (1) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）が事業主又は役員に就任している法人等であるとき。
 - (2) 暴力団員が実質的に運営している法人等であるとき。
 - (3) 暴力団員であることを知りながら当該暴力団員を雇用し、又は使用しているとき。
 - (4) 契約の相手方が暴力団員であることを知りながら当該暴力団員と商取引に係る契約を締結しているとき。
 - (5) 暴力団（法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員に対して経済上の利益又は便宜を供与しているとき。
 - (6) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難される関係を有しているとき。
- 2 前項第1号又は第2号に該当する事由の有無を警察に照会するため、役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

※第1項各号の解釈の注意点

- (1) 第1項第3号及び第4号関係
暴力団員である事実を知らずに、暴力団員を雇用している場合又は暴力的組織若しくは暴力団員である事実を知らず、その者と下請契約若しくは資材、原材料の購入契約等を締結した場合であっても、当該事実の判明後速やかに、解雇に係る手続や契約の解除など適切な是正措置を行わないときは、当該事実を知らずに行っているものとみなす。
- (2) 第1項第6号関係
「社会的に非難される関係」とは、例えば暴力団員を自らが主催するパーティその他の会合に招待するような関係又は暴力団員が主催するパーティその他の会合に出席するような関係である。

役員等調書及び照会承諾書

令和 年 月 日

大牟田市長
大牟田市企業管理者
大牟田・荒尾清掃施設組合管理者 様

(届出者)	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名	
.....		
	フリガナ	
(申請担当者)	氏 名	
	電話番号	

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、大牟田市物品の買入れ及び製造の請負並びに不用品の売払い契約に係る競争入札参加者資格1の（3）に掲げる者に該当するかどうかを確認するため、大牟田警察署に照会することを承諾します。

役 職 名	氏 名 (姓と名は全角スペースで分ける)	フリガナ (半角カナ、姓と名は半角スペースで分ける)	生 年 月 日				性 別
			元号	年	月	日	

※この調書に記載されたすべての個人情報、大牟田市個人情報の保護に関する法律施行条例（令和5年4月1日施行）の規定に基づいて取り扱うものとし、暴力団等の排除の措置以外の目的には使用しません。

※契約事務を委任する場合は、受任者（支店長、営業所長、その他の者）も記載してください。

※監査役の記載は不要です。

※元号及び性別はプルダウンにより選択してください。

※欄が不足する場合は、別紙添付でも可とします。

申請者の商号 又は名称	
----------------	--

資本関係・人的関係調書

自社と資本関係又は人的関係にある、他の大牟田市競争入札参加資格登録業者の状況は、下記のとおり相違ありません。

記

30 資本関係又は人的関係の有無

あり ・ なし

※大牟田市に登録がある業者のみ「あり」へ
(どちらかを「○」で囲んでください。)
※なしの場合、以下の記入は不要です。

31 資本関係のある他の入札参加資格者

① 会社法の第2条第4号の規定による親会社

大牟田市に 登録している業者	(商号又は名称)

② 会社法の第2条第3号の規定による子会社

大牟田市に 登録している業者	(商号又は名称)

③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社を除く）

大牟田市に 登録している業者	(商号又は名称)

32 人的関係のある他の入札参加資格者

大牟田市に 登録している業者	自社の役員等		兼任先及び兼任先での役職	
	役職	氏名	商号又は名称	役職

※欄が不足する場合は、別紙添付でも可とします。

様式12

受 付 票

【令和9・10年度競争入札(見積)参加資格審査申請】

申請書や提出書類に不備等がある場合は、申請担当者 又は、委任先の行政書士事務所(記載内容に不明点があった場合確認できる方)へ受付票(様式12)に不備等の内容を記入し、FAXで送信します。

※受付印を押した受付票が必要な場合は、送付先を記入し切手を貼付した返信用封筒を同封してください。(ハガキでも可)

※入札参加資格を有すると決定した業者については、「競争入札参加資格者名簿」に登録し、大牟田市ホームページで公表します。(令和9年2月中旬予定)

※審査結果は、ホームページ又は契約検査室の窓口に備え付けの名簿で確認してください。(郵送やメール等による認定通知は行いません。)

(1) 商号又は名称		フリガナ 申請担当者	
		電話	
		F A X	
(2) 行政書士事務所		フリガナ 申請担当者	
		電話	
		F A X	

※以下は本市が記入します。

☐ 下記の書類が不足しています。

この文書(コピー可)を添付し、令和8年 月 日までに提出してください。

備考

☐ 下記の書類に不備があります。

この文書(コピー可)を添付し、令和8年 月 日までに提出してください。

備考

No.	提出書類名	該当欄	FAXでの提出
1	(様式1)競争入札(見積)参加資格申請書【物品等】		不可
2	(様式2)使用印鑑届		不可
3	(様式3)委任状		不可
4	(様式4)事務所等位置図及び写真		不可
5	(様式5)経営状況調査表		可
6	(様式6)収支計算書		可
7	(様式7)営業種目届		可
8	(様式8)印刷物設備等調書		可
9	(様式9)誓約書		可
10	(様式10)役員等調書及び照会承諾書		可
11	(様式11)資本関係・人的関係調書		可
12	(様式12)受付票		可
13	登記事項証明書		可
14	身分証明書		可
15	納税証明書	国税	可
		県税	可
		市税	可
16	営業に関し必要な許可証等		可

受付印

【問合せ先及び提出先】

〒836-8666 福岡県大牟田市有明町2丁目3番地

大牟田市 企画総務部 契約検査室

電話:0944-41-2590 FAX:0944-41-2591

(物品担当)