

【別紙様式2】

大牟田市ともだちや絵本美術館指定管理者事業計画書

年 月 日

1 申請団体の概要

名称			
代表者の氏名		設立年月日	
電話番号		FAX	
メールアドレス		URL	

2 現在運営している施設

名称	所在地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

3 事業計画

(1) 申請団体の経営方針等に関する事項

① 経営方針(公共施設に関する貴団体の経営方針について記入してください。)

② 指定管理者の指定を申請した理由

(2) 施設の設置目的及び管理方針に関する事項

① 施設の現状に対する考え方及び将来展望

(本施設の現状をどのように考えているか。また、本施設の将来的なあり方について記入してください。)

② 施設運営に関する計画

ア. 利用者の平等な利用を図るための具体的手法

(全ての利用者が平等・公平に利用できる仕組みについて考え方を記入してください。)

イ. 広報計画

(利用者の増加を図る為の具体的な広報手段について記入してください。)

ウ. 施設の利用の拡大に関する計画

(施設の利用拡大につながる方策について記入してください。)

エ. 利用者へのサービス向上に関する計画

(利用者への接遇等の研修、トラブルの未然防止やその対処法、利用者の意見や要望への対応について記入してください。)

オ. イベントに関する計画

(年間で実施予定のイベントについて記入してください。)

	イベント年間スケジュール			
	イベント名	実施期間	イベント内容	予定来園者数
4月				
5月				
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

カ. 施設の維持管理及び安全対策に関する計画

(施設や設備の保守点検及び維持管理、安全確保等の方策について記入してください。)

キ. 地域や関係団体、ボランティア等との連携について

(大牟田市民や地域との連携を図った具体的方策について記入してください。)

ク. 施設の特徴を活かす考え方について

ケ. 管理経費に関する計画

(本施設運営のコスト削減の具体的方策等について記入してください。)

(3) 施設の管理に関する事項

① 職員の配置に関する計画

ア. 職員の配置表及び業務分担

(指揮命令系統を明示した組織図や施設責任者、配置人員、業務分担等を記入してください。)

イ. 職員の勤務時間、勤務表等勤務体制

(職員の勤務時間や勤務体制等を記入してください。)

ウ. 職員の指導育成方針、研修計画について

(職員の指導方針、研修計画について記入してください。)

エ. 労働福祉の状況

(当該施設の従事者又は従事予定者の労働環境の維持向上に向けた方策について記入してください。)

オ. 緊急時における対策に関する事項

(防犯、防災対策のほか、災害の未然防止や対処方法, 利用者の安全確保等について記入してください。)

(4) 個人情報保護及び情報公開に関する事項

(本施設の管理運営上入手した情報の管理と個人情報保護のための方策、情報公開の考え方を記入してください。)

(5) 動物園との連携企画

① 動物園との連携を図るための具体的手法

ア. 具体的方策について記入してください。

イ. 実施予定の連携イベントについて、記入してください。

連携イベントスケジュール				
イベント名	実施期間	イベント内容	イベント対象者	予定 来園者数

※記入欄が不足する場合は追加してください。

ウ. 連携イベントによる回遊効果を記入してください。

(利用率 %、平均滞在時間 分増加など)

(6) その他

(前各項目で回答した内容以外に方針や対策等の特記事項がありましたら、記入してください。)