

助成対象経費

申請時は次の項目を用いて予算を立案してください。

項 目	内 容
報 償	講師等に対する講演料、謝礼金など
旅 費	講師等の交通費・宿泊費など
消耗品費	事業の記録用のＣＤ－ＲやＤＶＤ等、看板製作費など
役務料	会場設営費、展示工作・撤去費など
委託料	駐車場整理委託費など
使用料及び賃借料	会場使用料、駐車場使用料など
印刷製本費	プログラム・パンフレット印刷費、チラシ・ポスター印刷費等
通信運搬費	郵送料など
食糧費	事業従事者の食費など
保険料	事業実施に関する保険料など
手数料	振込手数料など
備品購入費※	災害時等に使用する備品購入費

※備品購入費については、単価２万円までを補助することとします。２万円を超える額は自己負担となります。