

大牟田市教育委員会第5回臨時会

1. 開催日時

令和2年2月4日(火) 13時57分～15時5分まで

2. 場 所

大牟田市教育委員会室

3. 出席者

安田教育長、山本委員、嶋田委員、東委員、笹井委員

4. 欠席委員

なし

5. 出席事務局職員

中村事務局長、平野総務課長、富安調整監、平河学校教育課長、楠生涯学習課青少年担当課長、松葉教育みらい創造室主査、吉富生涯学習課青少年担当課主査、津波生涯学習課青少年担当

6. 傍聴人

0名

7. 会議

13時57分、教育長が開会を宣言し、本日の議題について非公開発議の有無の確認及び変更の確認を行った。事務局長から、議案第13号及び第14号については、人事に関する内容であるため非公開とすることが適当である旨の説明があり、それを受け、教育長より議案第13号及び第14号については非公開とする発議が行われた。直ちに採決され、大牟田市教育委員会会議規則第3条の規定に基づき、会議を非公開と決定された。

(報告事項)

1 第72回成人式の実施状況について【生涯学習課青少年担当課】

教育長 第72回成人式の実施状況についてお願いします。

青少年担当課長 第72回成人式の実施状況について説明します。

(資料に基づき、以下の内容について説明及び報告)

・式典概要、出席状況等

教育長 何か質問はありませんか。

委員 1式典概要の(3)次第の舞台転換は、毎年消防団の方が舞台転換を行われていましたが、今年違ったのはどうしてなのかのお尋ねです。

青少年担当課長 舞台転換につきましては、例年と同様に消防団へお願いの依頼をさせていただきましたが、ご辞退されましたので、観光おもてなし課からの本市PRをさせていただきました。

委員 観光おもてなし課、ジャー坊の本市PRも盛り上がっていましたけれど、毎年実施されてきましたので、どうしてなのかと思ひまして。

委員 「2 出席状況」ですが、市外からは何名の出席者がいましたか。
また、「3 式典の出演者・協力者」の(2)ボランティアスタッフの活用では、3校から協力をいただいておりますが、例年と同じ状況ですか。

青少年担当課主査 市外からの出席状況につきましては、ハガキでご案内し、89名の出席の返信がございました。
申し込みの期限を12月末までとしており、式当日は、ハガキが無くても参加できることとしておりましたので、若干は当日の参加があったものと思ひます。したがって、市外からは90名程度が出席をいただいているものと思ひております。
また、ボランティアの募集は、学校の行事等でご案内をしてきましたが、締め切りまでに申し込みをいただいた3校にお願いをしたところでございます。

委員 例年は、概ね3校でしょうか。

青少年担当課主査 例年は、5校程度の申し込みをいただいておりますが、今年は、3校でございました。

教育長 他に質問はありませんか。
無いようでしたらご理解いただいたものと考えてよろしいですか。
(承諾する旨の声あり)

2 2022(令和4)年度以降の成人式の開催について【生涯学習課青少年担当課】

教育長 2022(令和4)年度以降の成人式の開催についてお願いします。

青少年担当課長 2020(令和4)年度以降の成人式の開催について説明します。

(資料に基づき、以下の内容について説明及び報告)

・大牟田市における令和4年度以降に実施する成人式の対象年齢、開催時期等

教育長 何か質問はありませんか。

委員 大牟田市は、今後も今までどおり実施するという方向性でよろしいでしょうか。

青少年担当課長 はい、今までどおりということで考えております。

委員 資料1と2でお尋ねします。
資料1は、大牟田市の調査結果ではないですね。

青少年担当課長 資料1は、全国の自治体の調査結果でございます。

委員 資料2は、大牟田市の調査結果ですか。

青少年担当課長 資料2は、大牟田市の調査結果でございます。

委員 資料2の★印は、どのようなことでしょうか。

青少年担当課長 ★印につきましては、結果が一番高いことを示しています。
教育長 他に質問はありませんか。
 無いようでしたらご理解いただいたものと考えてよろしいですか。
 (承諾する旨の声あり)

(審議事項)

議案第13号 令和2年度教職員の人事について【学校教育課】

《大牟田市教育委員会会議規則第3条の規定により非公開》

議案第14号 令和2年度市職員の人事について【学校教育課】

《大牟田市教育委員会会議規則第3条の規定により非公開》

(協議事項)

1 「教育委員会だより」第14号の紙面について【教育みらい創造室】

教育長 「教育委員会だより」第14号の紙面についてお願いします。
教育みらい主査 「教育委員会だより」第14号の紙面について説明します。

(資料に基づき、以下の内容について説明及び報告)

- ・ 紙面(案)についての説明及び報告

教育長 何か質問はありませんか。
委員 紙面全体の体裁です。一行ごとの行末の文字を揃えることはできますか。
教育みらい主査 原案につきましては、WORDで作成していることから、このようになっていますが、広報紙の紙面では、行末の文字は揃いません。
委員 2ページ目、「子どもサミットの発表校とテーマ」の文中に「開始に先立ち・・・」とありますが、この部分は、「オープニングに先立ち」のほうが、分かりやすいと思いますが。
 もう一つは、確認です。中段に明治小学校(5校協働川プロジェクト)とありますが、「協働」はこれで間違いないですか。
教育みらい主査 はい、当日のプログラムを確認し、転記しております。
教育長 「(5校協働川プロジェクト)」については、「協働」と「川プロジェクト」の間にスペースを入れたほうがいいのではないですか。

- 委員 同じところですが。文字数の関係もあるとは思いますが、5校の学校名は入れることはできないでしょうか。
- 委員 どの学校もがんばっていましたが、これだと5校とはどこの学校だろうとなりますので。
- 教育みらい主査 校名を入れるよう検討します。
- 委員 まず初めに、1ページの下段、右から3行目に「英語が教科になります。」とありますが、これに「外国語」ということを括弧書きで入れなくてもよろしいですか。
- 委員 次に、5行目「英語に慣れ親しむ」ことをもとに、の「もとに」は必要ないかと思います。
- 委員 次に、その下の段左から2行目に「小学校の外国語科」というのを括弧書きにして、先ほど追加した部分と並べてはどうかと思います。
- 委員 次に、6行目の「楽しみながら学習することが目指されています。」という表現は、「目指しています。」としたほうがいいのではと思います。
- 委員 次に、18行目の「外国語活動の授業を行ってきた実績があります。」とありますが、文章が重なるので、「外国語活動の授業を行ってきました。この実績の上に」としたほうが読みやすいと思います。
- 委員 最後に、2ページ目の「子どもサミットの発表校とテーマ」の文中、「ハガキを寄贈」で終わっていますが、「ハガキを寄贈しました」といった文章形態にしたほうがいいのではないですか。
- 委員 以上です。
- 教育長 タイトルに「4月から小学校で英語が教科化されます」とありますが、正式には「外国語」ですので、例えば、「外国語（英語）」としてはどうですか。
- 教育みらい主査 他の文章との整合性も含めて事務局で再検討させていただき、修正いたします。
- 委員 1ページ目下段、20行目に「ALT（外国語指導助手）やICTなども活用しながら」とありますが、ALTは人、ICTはシステムという概念です。それを横並びにしているの、例えば「ALTを配置し、ICTを活用しながら」としてはどうですか。
- 教育長 この表現については、配慮することとし検討したいと思います。
- 委員 1ページ目の2枚写真の説明書きに「子どもたちが英語を楽しく学び、世界が広がるようにしていきます」とありますが、世界が広がるという表現は文章としては、いいと思いますが適切ですか。
- 教育みらい主査 この文章につきましては、学習指導要領の中にある表現を分かりやすく直しているところがございます。
- 教育長 他に質問はありませんか。
- 委員 無いようでしたら、修正は事務局一任でよろしいですか。
- 委員 （承諾する旨の声あり）

教育長 では、修正をして3月1日号に掲載させていただきます。

教育長 他にご意見、ご質問はありませんか。
委 員 先日行われた教育功労者表彰において、表彰を受けた方がどのような内容での表彰だったのか分かりにくいので分かりやすいようにできないでしょうか。

教育長 退職校長会からもどのような表彰であるか内容を言ってほしいとの要望もありましたので、来年度以降は、表彰の際に例えば「見守り隊を30年間行われた」等のコメントを加えさせていただきたいと考えております。

教育長 他にご意見、ご質問はありませんか。
無いようでしたら、以上で第5回臨時会を終わります。

令和2年2月4日（火）

閉会 15時5分