様式第3号（第8条－第10条関係）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　　裁 | 学　　　校 | | | 受　付 | 令和　　年　　月　　日 |
| 担当 | 教頭 | 学校長 | 決　裁 | 令和　　年　　月　　日 |
|  |  |  | 交　付 | 令和　　年　　月　　日 |

**大牟田市立学校体育施設使用許可申請書兼使用許可書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日　　　　　　 大牟田市立　　　　　学校長　殿  　　大牟田市立小学校、中学校及び特別支援学校の体育施設の開放に関する条例施行規則第８条第１項の規定に基づき、下記のとおり申請します。  団　体　名  　　　　　団体代表者名  　　　　　申請者名  　　　　　申請者住所  　　　　　申　請　者  　　　　　連　絡　先　　（　　　　　）　　　　－ | | | | | |
| 使用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日　～　令和　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| 使用施設 | □　体育館 | □全面  □半面 | □　運動場　　□　柔道場　　□　剣道場 | | |
| 使用区分 | □　定期使用　（　毎週・第　　週目）　　　□　随時使用 | | | | |
| 曜　日 | 活　動　時　間 | | | 使用時間 |
| 曜日 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | 時間 |
| 曜日 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | 時間 |
| 曜日 | 時　　　　分　～　　　　時　　　　分 | | | 時間 |
|  |  | | | 人数　　　　　　人 | |
| 使用用具等 |  | | | | |
| そ　の　他 |  | | | | |
| ※ 太線の中を記入してください。 | | | | | |
| 令和　　年　　月　　日  許可番号：  　　　　　　　　　　　　　　　　殿  　大牟田市立小学校、中学校及び特別支援学校の体育施設の開放に関する条例施行規則第９条第１項の規定に基づき、体育施設の使用について次の条件を付けて許可します。  　　　　　　　　　　　　大牟田市立　　　　学校長　　　印 | | | | | |

|  |
| --- |
| 【許可条件】  大牟田市立小学校、中学校及び特別支援学校の体育施設の開放に関する条例及び大牟田市立小学校、中学校及び特別支援学校の体育施設の開放に関する条例施行規則並びに下記の事項を遵守すること。  (1)　使用料を指定された期限までに納めること。  (2)　他人に危害を加え、又は他人に迷惑を及ぼす行為をしないこと。  (3)　所定の場所以外で飲食し、又は火気を使用しないこと。  (4)　学校内では喫煙しないこと。  (5)　許可なく印刷物、ポスターその他これらに類するものを配布し、又は掲示しないこと。  (6)　許可なく施設等を使用し、又は所定の場所以外に出入りしないこと。  (7)　火災、盗難その他事故の防止に努めること。  (8)　施設内を常に清潔に保つこと。  (9)　その他職員の指示に従うこと。  (10)　前各号に定めるもののほか、開放施設の管理運営上支障がある行為をしないこと。 |

【注意事項】

１　使用の際は、学校体育施設の利用上のマナーを遵守してください。

２　納入期限までに使用料の納入がない場合は、使用を取り消すことがあります。

３　教育施設であるため、使用許可日であっても学校行事等で使用を取り消すことがあります。

４　使用ができない日の使用料は、返還することができる場合に該当し返還申請の提出があれば、審査の上返還します。

５　施設設備を破損したときは、直ちに学校へ届出をし、使用者の責任で復元してください。

６　使用許可時間は、準備から片付けまでを含んだ時間です。使用許可時間の経過後は、速やかに学校体育施設から退出してください。

７　許可を受けた内容を取り消し、又は変更する場合は、直ちに大牟田市立学校体育施設使用許可取消（変更）許可申請書兼使用取消（変更）許可書を提出してください。