

### 市役所職員出前講座申込書

団体名 **サロンおおむた**

代表者氏名 **大牟田 太郎**

〒 **〇〇〇-〇〇〇〇**

代表者住所 **大牟田市〇〇町1丁目〇番地**

担当者氏名 **三池 花子**

電話番号 **090-〇〇〇〇-〇〇〇〇**

このことについて、次のとおり申し込みます。

希望する講座名	<b>No.114 「おおむたの学びを支える～生涯学習ボランティア登録派遣事業&amp;出前講座(企業・市職員)の紹介～」</b>		
特に詳しく聞きたいことがありますか?	(何かある場合は書いてください)		
と き	第1希望	令和 <b>6</b> 年 <b>5</b> 月 <b>24</b> 日(金)	<b>10時00分～11時00分</b>
	第2希望	令和 <b>6</b> 年 <b>5</b> 月 <b>31</b> 日(金)	<b>10時00分～11時00分</b>
と ころ	施設名	<b>〇〇町公民館</b>	
	所在地	<b>大牟田市〇〇町1丁目〇〇番地</b>	
受講予定者数(人)	( <b>20</b> 人) →どのような方が対象ですか。(例)小学校低学年とその保護者など 〔 <b>65歳以上の高齢者</b> 〕		
出前講座を何で知りましたか?	<input checked="" type="checkbox"/> メニューブック	<input type="checkbox"/> 広報おおむた	<input type="checkbox"/> ホームページ
	<input type="checkbox"/> SNS (Facebook・YouTube・愛情ねっと)	<input type="checkbox"/> その他【	<input type="checkbox"/> 紹介・ロコミ

※派遣先は大牟田市内で、市内に居住、勤務または通学しているおおむね**10人以上**の団体等を対象としています。また、「申込書」は、開催希望日の**2週間前までに**提出してください。

※開催時間は平日の午前9時から午後9時、または土・日・祝日の午前9時から午後5時の間です。ただし、メニューによっては、曜日や時間を限定しているものがあります。また、担当課等の業務の都合で、ご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※講座内容にそぐわない質問や要望、苦情には対応できません。また、特定の政治、宗教、営利を目的とした催しなどには講師の派遣はできません。

受付印

※事務局 処理欄	担当課又は施設名	派遣職員氏名
-------------	----------	--------