

住民票等の交付請求書



(あて先) 大牟田市長 あて

1. 必要なもの

世帯全員の住民票	通	記載事項証明書	通
世帯の一部の住民票	通	履歴の住民票	
住民票の除票	通	_____から_____までの住所 _____から_____に氏変更	通

住所	(必要とされている大牟田市の住所をお書きください)		
世帯主氏名	フリガナ (生年月日 年 月 日)	記載が必要な人の 氏名	フリガナ (生年月日 年 月 日)

追加表示する項目に「○」を付けてください	※追加表示を選択されない場合は省略して交付します。 1. 続柄 2. 本籍・筆頭者 3. マイナンバー 4. 住民票コード	何に使用しますか	1. 免許 2. 年金手続 3. 車の登録・廃車 4. 登記 5. その他()
----------------------	---	----------	--

※マイナンバー、住民票コードは、法令に規定された提出先に使用する場合のみ、記載できます。代理人からのマイナンバー、住民票コード記載の証明書の請求の場合、請求対象者本人の住所地に郵送します。(代理人への直接交付は行いません。)

2. 請求者(住民票の住所へお送りします。)

住所	〒 _____		
氏名	フリガナ	生年月日	大 昭 _____ 年 月 日 平
	本人による署名の場合、押印は必要ありません 必要な人との続柄:		
電話番号(昼間連絡のとれるところ)	() _____		

3. 請求書に同封いただくもの

①手数料は郵便局で『定額小為替』または『普通為替』を購入してください。

※『定額小為替』、『普通為替』には、何も記入しないでください。

世帯全員の住民票	大牟田市は1通300円
世帯の一部の住民票	市区町村で異なりますので、問い合わせてください。
住民票の除票	
履歴の住民票	
記載事項証明書	

【請求書の送付先・問合せ先】
 〒836-8666
 大牟田市有明町2丁目3番地
 大牟田市役所 市民課受付・証明担当
 電話 0944-41-2265
 (郵便請求専用)

②返信用封筒

返送先の住所・氏名を記入し、必要分の切手を貼ってください。

切手 … (定形) 25gまで 84円 (速達 344円)、50gまで 94円 (速達 354円)
 (定形外: 規格内) 100gまで 140円 (速達 400円)

③請求者の本人確認書類

運転免許証や健康保険証などのコピーを同封してください。

④その他(詳しくはお問合せください)

- 本人及び同一世帯以外の方(代理人)からの請求は、委任者が自署又は押印した委任状や関係戸籍等の資料が必要です。
- 第三者からの請求は、具体的に請求の必要性がわかる書類(疎明資料)が必要です。なお、法人による請求は、別様式をご利用ください。