

契約担当	担当	主査		副室長	検査員		室長	課	担当	主査	副課長	課長

**下 請 契 約 報 告 書**

大牟田市長 又は 令和 年 月 日  
大牟田市企業管理者 殿

住所  
商号又は名称  
代表者名  
(電話番号)

工事名	大牟田市		工事	
工事場所	大牟田市	地内	工期	令和 年 月 日から
請負代金額	¥			令和 年 月 日まで

上記の工事について、下請契約を次のとおり締結したので報告します。

下請工事概要						
下請負人 住所 商号又は名称 代表者名 (電話番号)						
許可番号	大臣 特一 第 号 知事 般一	大臣 特一 第 号 知事 般一	大臣 特一 第 号 知事 般一			
下請契約額 (予定)	¥	¥	¥			
下請工期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
契約形式	ア イ ウ	ア イ ウ	ア イ ウ			
代金支払方法	前払	%	前払	%	前払	%
	中間払	毎月 その他	中間払	毎月 その他	中間払	毎月 その他
	完成払		完成払		完成払	
支払内容	現金	%	現金	%	現金	%
	手形	%	手形	%	手形	%
手形期間	日	日	日			

- (注)1. 下請負人決定後5日以内(土日・祝日を含む)に契約検査室へ必ず提出してください。
2. 下請工事概要は、表層工・鉄筋工事加工組立・型枠工事加工組立等のように細分したもので記入してください。
3. 次の工事を下請に出す場合は、下請負人に当該建設業の許可が必要です。
- (1) 建築一式工事で、1,500万円以上の工事、又は総面積が150㎡以上の木造工事
- (2) 建築一式工事以外の建設工事で、500万円以上の工事
4. 契約形式は、次の中から選んで該当欄に○をつけてください。
- ア. 標準下請契約約款に準拠した契約 イ. 独自の契約書による契約
- ウ. 請書
5. 代金支払方法は、該当欄に○をつけてください。

契約番号

—

受付印