

契約 担当	担当	主査		副室長	検査 担当	検査員		室長	課	担当	主査	副課長	課長

## 変更下請契約報告書

大牟田市長 又は 令和 年 月 日  
大牟田市企業管理者 殿  
住所  
商号又は名称  
代表者名  
(電話番号)

工事名	大牟田市			工事
工事場所	大牟田市	地内	工 期	令和 年 月 日から
請負代金額	¥			令和 年 月 日まで

上記の工事について、下請契約を次のとおり変更したので報告します。

	変 更 前	変 更 後		
下請工事概要				
下請負人 住所 商号又は名称 代表者名 (電話番号)				
許可番号	大臣 特一 第 号 知事 般一	大臣 特一 第 号 知事 般一		
下請契約額 (予定)	¥	¥		
下請工期	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
契約形式	ア イ ウ	ア イ ウ		
代金支払方法	前払	%	前払	%
	中間払	毎月 その他	中間払	毎月 その他
	完成払		完成払	
支払内容	現金	%	現金	%
	手形	%	手形	%
手形期間	日	日		

(注) 1. 下請負人決定後5日以内(土日・祝日を含む)に契約検査室へ必ず提出してください。

2. 下請工事概要は、表層工・鉄筋工事加工組立・型枠工事加工組立等のように細分したもので記入してください。

3. 次の工事を下請に出す場合は、下請負人に当該建設業の許可が必要です。

(1) 建築一式工事で、1,500万円以上の工事、又は総面積が150㎡以上の木造工事

(2) 建築一式工事以外の建設工事で、500万円以上の工事

4. 契約形式は、次の中から選んで該当欄に○をつけてください。

ア. 標準下請契約約款に準拠した契約 イ. 独自の契約書による契約

ウ. 請書

5. 代金支払方法は、該当欄に○をつけてください。

契約番号

-

受 付 印