委　任　状

（あて先）大牟田市長　　令和　　年　　月　　日

委任者 （頼む人）	現住所	電話番号〈　　〉		
	ﾌﾘｶﾞﾅ		生年月日	大・昭・平・令 年　　月　　日
	氏名 （名称）	印 （個人の場合、記名押印に代えて署名することができます）		

私は注意事項を確認の上、次の者を代理人と定め下記の事項を委任します。

代理人 （窓口に来る人）	現住所	
	氏名	

委任事項　（該当する番号又は項目を〇で囲んでください。）

所得に関する証明	1　所得課税証明書（非課税証明書）	
納税に関する証明	1　納税証明書 ア　市県民税　　イ　固定資産税　　ウ　国民健康保険税 エ　軽自動車税　　オ　法人市民税 2　滞納のない証明書	
資産に関する証明	1　評価証明書 2　公課証明書 3　資産証明書（無資産証明書）	所有者氏名 1　土地 2　家屋
その他	1　申告書・給与支払報告書の写し 2　名寄帳閲覧 3　課税台帳閲覧 4　証明願（滅失） 5　その他	

使用目的	

注意事項　（必ずご確認ください。）

【注意１】 <u>委任状は頼む人が署名してください。</u>
<u>委任者が個人の場合は、記名押印に代えて署名することができます。</u>
<u>委任者が法人の場合は、法人印を押印してください。</u>
他の人が記入されたものは、後日問題が発生した場合、委任状を偽造したものとして、私文書偽造罪（刑法第１５９条）により刑事罰の対象になります。

【注意２】 <u>代理人（窓口に来る人）の本人確認をします。</u>
マイナンバーカードや運転免許証、公的機関が発行した写真付証明書等を持参してください。

【注意３】 委任の意思を確認するため、委任者へ連絡する場合がありますのでご了承ください。

【注意４】 記入にあたっては、鉛筆や消えるボールペンは使用しないでください。