

大牟田市保健セ



- 採用職種 一般行政事務
- 令和5年度入庁
- 保健福祉部 健康づくり課 後藤

ある日のスケジュール

- 8:10 出勤、仕事の準備
- 8:30 朝礼
- 8:45 メール等確認
- 9:30 担当内会議
- 10:30 課内会議
- 12:00 昼食
- 13:00 書類作成、起案
- 15:00 HP作成、SNS配信
- 17:30 退庁

仕事のやりがい・魅力は？

健康づくり課の健康増進担当として、主にウォーキング推奨事業やフレイル予防事業に携わっています。入庁当初はわからないことばかりで企画の立案も手探り状態でしたが、周りの方々に優しくご指導をいただきながら、一つ一つの仕事に取り組んでいます。実際に企画が形になり、市民の方が自身の健康づくりに関して前向きな姿勢を持っていたときにやりがいを感じます。

大牟田市職員になってよかったことは？

行政事務の業務は多岐に渡るため、さまざまな知識と経験を積み自己成長できる仕事だと思います。民間企業で働いていたときにはあまり関心がなかった他の自治体や民間企業の取り組みにも目を向けるようになりました。生まれも育ちも大牟田ですが、入庁してこの1年間が一番大牟田のことを深く知ることができていると思います。

大牟田市職員を目指す人にひと言！

私は前職と関わりのある部署に配属され、同じ分野を民間と行政という立場から見る機会を得て、視野を広げられる経験ができていると思います。仕事は試行錯誤の日々で大変ですが、さまざまな部署で働かれてきた上司や先輩方からたくさんの知識を教えてもらうことができ、自分を高めることができる職場です。みなさんとも一緒に大牟田をより良くしていけたらと思います。

＼相談対応中／



＼休日は食べ歩きへ／

