



温かい職場です！

- 採用職種 一般行政事務
- 令和4年度入庁
- 市民協働部 生涯学習課 久保

ある日のスケジュール

- 8:15 出勤、仕事の準備
- 8:30 朝礼
- 8:45 事業起案・申請書のチェック
- 10:30 書類作成・起案
- 12:00 昼食
- 13:00 会議資料準備
- 15:00 使送便振分け・書類作成等
- 18:00 退庁

仕事のやりがい・魅力は？

私は市民協働部生涯学習課の地域学習担当として、7地区公民館の取りまとめ業務を行っています。主な業務は、公民館に関連する庶務や契約事務などです。様々な業務を条例・規則などと照らし合わせながら取り組んでいます。入庁して一年が経ちますが日々勉強の連続で、初めはできないと思っていたことができるようになって自分の成長を感じます。

大牟田市職員になってよかったことは？

大牟田市役所はとても働きやすい職場です。上司や先輩の皆さんが優しくユーモアのある方ばかりで、困ったときには丁寧にサポートして下さいます。また、有給休暇も取得しやすいため、仕事も私生活も充実しています。

大牟田市職員を目指す人にひと言！

市役所の業務は本当に多岐にわたります。覚えることが多く大変なこともあります、必ず周りの方がサポートして下さる温かい職場です。皆さんと一緒に大牟田をより良くしていけたらと思います。

＼課内でミーティング中／



＼休日は家族とゆっくり過ごしてます／

