（様式第６－３）

居宅介護（予防）**福祉用具購入費受領委任払**

**支給申請書**（兼委任状）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | 保険者番号 | ４０２０２４ |
| 被保険者氏名 |  |
| 被保険者番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 明・大・昭　　年　　月　　日 | 個人番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 住所 | 大牟田市 |
| 退院・退所日 | 令和　　　年　　　月　　　日　　※申請時に入院・入所中であった場合 |
| 福　祉　用　具　名（種目及び商品名） | 製造事業者名 | 購　入　金　額 | 領収日（納品日） |
| ① |  |  |  | 円 | 令和　　年　　月　　日 |
| ② |  |  |  | 円 | 令和　　年　　月　　日 |
| ③ |  |  |  | 円 | 令和　　年　　月　　日 |
| 大 牟 田 市 長 　様 令和　　　年　　　月　　　日 | 負担割合 |  | 割 |
| 　上の通り関係書類を添えて居宅介護(予防)福祉用具購入費の支給を申請します申請者（受領委任事業所） |
|  | 〒　　　- |  |
| 所在地 |  | 電話番号 |  |  |
| 事業所名 |  | (契約書番号：　　　　　) |
| 代表者名 |  |  |
|  |

添付書類　①福祉用具購入サービス提供証明書（受領委任払用）　②設置後の写真

|  |
| --- |
| **委任状**大 牟 田 市 長 　様 令和　　　年　　　月　　　日　居宅介護（予防）福祉用具購入費の給付申請及び受領について、上の申請者（受領委任事業者）へ委任します |
| 被保険者 | （決定通知書受付番号 |  | ） |
|  | 〒　　　- |  |
| 住　所 |  | 電話番号 |  |  |
| 氏　名 |  | 代筆者 | (続柄　　) |  |
|  ※自筆で署名してください　代筆される場合は代筆者の氏名と続柄も記入して下さい |

○大牟田市記入欄

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入費用 | 対象費用 | 支給算定額 | 支・介 | 割 | 決裁 | 担当 | 主査 |
| 円 | 円 | 円 |  |  |  |

（様式７－２）

福祉用具購入サービス提供証明書（受領委任払い用）

令和　　　年　　月日

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名称住所（契約番号） |  契約書番号　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 被保険者番号 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  |  |  |  | 被保険者氏名 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入費用総額 |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 介護保険対象額 |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 保険請求額 |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 利用者負担額 |  |  |  |  |  |  | 円 |

※保険請求額は、１円未満切り捨て

|  |  |
| --- | --- |
| 品(明細欄)名 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  | 円 |

|  |
| --- |
| 生活保護受給　□ |
| **領収書を貼ってください**①コピー可、裏面に貼っても構いません②宛名はフルネームで記入して下さい③領収書の金額は上記の利用者負担額と一致します（保険対象とならない費用も含みます） |

（様式９－２）

|  |  |
| --- | --- |
| **特定福祉用具購入報告書** | ページ |
| ／ |

|  |  |
| --- | --- |
| 設置後の写真 | ①添付する写真には、日付を写し込んでください。（筆記具による書き込みは不可）②設置場所での写真を添付してください。③写真は明瞭な物としてください。④理由書作成者に購入完了の報告をしてください。 |
| 品目 | 事前申請との変更点及び理由 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 設置後の写真 | ①添付する写真には、日付を写し込んでください。（筆記具による書き込みは不可）②設置場所での写真を添付してください。③写真は明瞭なものとしてください。④理由書作成者に購入完了の報告をしてください。 |
| 品目 | 事前申請との変更点及び理由 |
|  |  |